

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная  
школа-интернат»  
протокол № 1  
«29» августа 2016 г.

Утверждаю  
директор ГБОУ «Алексеевская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
Т.А. Бабушкин  
«29» августа 2016 г.



### Положение №29

#### об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»

#### I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии для каждой группы (столярного дела, швейного дела, сельскохозяйственного труда).

Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются ФЗ - № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2001 года № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»; уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом общеобразовательного учреждения за две недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии в IX классе назначается руководитель общеобразовательного учреждения или его заместители по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий (при том же председателе).

В состав предметной комиссии группы кроме председателя аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данной группе, и не менее двух (одного - для государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования) учителей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

#### II. Задача аттестационной комиссии

2.1. Основной задачей государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

#### III. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, учитывая право выпускников на выбор учебных предметов.

3.1. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

- 3.1. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.
  - 3.2. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
  - 3.3. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.
  - 3.4. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.
  - 3.5. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
  - 3.6. Участвует в работе школьной конфликтной комиссии.
  - 3.7. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках
  - 3.8. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов
  - 3.10. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.
  - 3.11. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации выпускников.
  - 3.12. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи выпускника на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов.
  - 3.13. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов государственной (итоговой) аттестации выпускников.
- Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

## **II. Аттестационная комиссия имеет право:**

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол государственной (итоговой) аттестации.
- 4.3. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.
- 4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к государственной (итоговой) аттестации.

## **III. Аттестационная комиссия несет ответственность:**

- 5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- 5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.
- 5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.
- 5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком

## **IV. Отчетность аттестационных комиссий**

- 6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами государственной (итоговой) аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.
- 6.2. Председатель аттестационной комиссии класса выступает с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом совете.