

Принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная  
школа-интернат»  
протокол № 1  
«29» августа 2016 г.

Утверждаю  
директор ГБОУ «Алексеевская  
общеобразовательная  
школа-интернат»  
Г. А. Бабюшкин  
«29» августа 2016 г.



**Положение № 22  
об учебном кабинете**

**ГБОУ «Алексеевская общеобразовательная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Работа учебных кабинетов специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.2. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно - воспитательного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

**2. Общие требования к учебным кабинетам**

2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.2. План работы учебного кабинета - на учебный год (и перспективу).

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.5. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.

2.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.

2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета.

2.9. Расписание работы учебного кабинета

**3. Паспорт кабинета**

Паспорт кабинета \_\_\_\_\_

Учебный год: \_\_\_\_\_

Ф. И. О. учителей, ответственных за кабинет:

Ответственный класс:

График занятости кабинета  
на 20\_\_ - 20\_\_ уч. год

Урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель	Класс/ учитель
1.						
2.						
3.						
4.						

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

Документация учебного кабинета

1. Паспорт.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности при работе в кабинете.
4. Правила пользования кабинетом учащимися. График работы учебного кабинета.
5. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы
6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.